

# 個人情報開示申込書

ご記入日： 年 月 日

東京ガス株式会社 情報開示センター 御中

## ご記入にあたって

●下記の必要事項をご記入いただき、ご本人であることを確認できる書類等を同封の上、以下の送付先にご郵送ください。（郵送料はお客さまのご負担となりますので、ご了承ください。）

●大枠内は必須事項となりますので、ご記入漏れのないようご注意ください。

\*ご記入いただいた個人情報は、今回の個人情報開示の手続きのみに利用させていただきます。

1. 開示対象者（ご本人）を特定するための情報（必ずご記入ください）	
ふりがな	
氏名	印
現住所	〒 -
日中ご連絡の取れる電話番号	( ) - ( ) - ( )
開示対象となる住所	ガス・電気に関する情報が開示対象である場合において、ご使用場所が上記「現住所」以外のときはご記入ください。
	〒 -
開示対象となるお客さま番号	- - ご不明な場合は記入不要です。
ご本人であることを確認する書類	以下の書類のうち、2種類の写し（住民票の写しと印鑑登録証明書は原本）を同封し、該当するものに○をつけてください。 開示対象となる住所が記載されたものが1つ必要となります。
	・運転免許証 ・住民票の写し（原本） ・健康保険被保険者証 ・パスポート ・印鑑登録証明書（原本） ・開示対象となる住所の検針票または領収証 ・その他（ ）

2. 代理人が開示を請求される場合（開示対象者と請求される方が異なる場合のみご記入ください）	
ふりがな	
代理人氏名	印
代理人住所	〒 -
日中ご連絡の取れる電話番号	( ) - ( ) - ( )
開示対象者との関係	以下のうち、該当する方に○をつけてください。
	・任意代理人 ・法定代理人
代理人についてご自身であることを確認する書類	以下の書類のうち、2種類の写し（住民票の写しと印鑑登録証明書は原本）を同封し、該当するものに○をつけてください。
	・運転免許証 ・住民票の写し（原本） ・健康保険被保険者証 ・パスポート ・印鑑登録証明書（原本） ・その他（ ）
代理人資格を証明する書類	任意代理人の方は、以下の書類一式を同封してください。
	押印のある委任状＋開示対象者ご本人の印鑑登録証明書（原本）
	法定代理人の方は、以下のうち該当するものに○をつけて、いずれか1点を同封してください。
	親権者 ・戸籍謄本（原本） ・住民票の写し（原本） 未成年後見人 ・戸籍謄本（原本） ・裁判所の選任決定書（写し） 成年後見人 ・成年後見登記に係る登記事項証明書（原本） ・裁判所の選任決定書（写し）



**お送りいただく前にご確認ください**

- 記入漏れ、印鑑の押し忘れがないか、もう一度ご確認ください。
- お送りいただく書類に不備がないか、もう一度ご確認ください。

**【お送りいただく書類】**

**【送付先】**

ご本人が請求する場合	下記書類①および②
任意代理人が請求する場合	下記書類①～④全て
法定代理人が請求する場合	下記書類①～④全て

〒163-1059 新宿パークタワー内郵便局 私書箱 第8112号 東京ガス(株) 情報開示センター 宛
--

- ①個人情報開示申込書
- ②ご本人確認書類2種類（開示対象者）
- ③ご本人確認書類2種類（代理人）
- ④代理人資格の証明書

- 開示請求をされる場合には、以下の手数料をご負担いただきます。（全て税込）

**【通話記録以外の情報】**

書面で開示する場合
・開示項目3項目まで800円（最新検針月から過去2年（24か月）超過のガス・電気に関する情報が開示項目に含まれる場合は1,050円） ・開示項目4項目以上の場合は、1項目につき100円加算
CD-ROMに保存して開示する場合
・開示項目3項目まで1,330円（最新検針月から過去2年（24か月）超過のガス・電気に関する情報が開示項目に含まれる場合は1,580円） ・開示項目4項目以上の場合は、1項目につき100円加算

**【通話記録】**

書面に書き起こして開示する場合
・通話時間8分間まで3,610円 ・通話時間8分間を超えた場合は、4分間ごとに1,500円加算
書き起こした内容をCD-ROMに保存して開示する場合
・通話時間8分間まで3,830円 ・通話時間8分間を超えた場合は、4分間ごとに1,500円加算