個人情報開示申込書

ご記入日：　　年　　月　　日

東京ガス株式会社　情報開示センター　御中

ご記入にあたって

●下記の必要事項をご記入いただき、ご本人であることを確認できる書類等を同封の上、以下の送付先にご郵送ください。（郵送料はお客さまのご負担となりますので、ご了承ください。）
●太枠内は必須事項となりますので、ご記入漏れのないようご注意ください。
＊ご記入いただいた個人情報は、今回の個人情報開示の手続きのみに利用させていただきます。

1．開示対象者（ご本人）を特定するための情報（必ずご記入ください）	
ふりがな	
氏名	印
現住所	〒　　－
日中ご連絡の取れる電話番号	（　　）－（　　）－（　　）
開示対象となる住所	ガス・電気に関する情報が開示対象である場合において、ご使用場所が上記「現住所」以外のときはご記入ください。
	〒　　－
開示対象となるお客さま番号	－　　－　　ご不明な場合は記入不要です。
ご本人であることを確認する書類	以下の書類のうち、２種類の写し（住民票の写しと印鑑登録証明書は原本）を同封し、該当するものに〇をつけてください。 開示対象となる住所が記載されたものが１つ必要となります。
	・運転免許証　・住民票の写し（原本）　・健康保険被保険者証　・パスポート ・印鑑登録証明書（原本）　・開示対象となる住所の検針票または領収証　・その他（　　）

2．代理人が開示を請求される場合（開示対象者と請求される方が異なる場合のみご記入ください）	
ふりがな	
代理人氏名	印
代理人住所	〒　　－
日中ご連絡の取れる電話番号	（　　）－（　　）－（　　）
開示対象者との関係	以下のうち、該当する方に〇をつけてください。
	・任意代理人　・法定代理人
代理人についてご自身であることを確認する書類	以下の書類のうち、２種類の写し（住民票の写しと印鑑登録証明書は原本）を同封し、該当するものに〇をつけてください。
	・運転免許証　・住民票の写し（原本）　・健康保険被保険者証　・パスポート ・印鑑登録証明書（原本）　・その他（　　）
代理人資格を証明する書類	任意代理人の方は、以下の書類一式を同封してください。
	押印のある委任状＋開示対象者ご本人の印鑑登録証明書（原本）
	法定代理人の方は、以下のうち該当するものに〇をつけて、いずれか１点を同封してください。
	親権者　・戸籍謄本（原本）　・住民票の写し（原本）
	未成年後見人　・戸籍謄本（原本）　・裁判所の選任決定書（写し）
	成年後見人　・成年後見登記に係る登記事項証明書（原本）　・裁判所の選任決定書（写し）

３．回答書の郵送先（いずれかに○をつけてください）

１．に記入した現住所　　２．に記入した代理人住所

４．通話記録以外の情報の開示を希望される場合は具体的な項目をご記入ください。

（例）検針日・支払日・支払場所	（例）２０××年１月検針分～１２月検針分までのガス料金

５．通話記録の開示をご希望される場合は以下の必要事項を記入ください。

・通話したお電話番号（お客さま）（　　）－（　　）－（　　）

・通話したお電話番号（弊社）　　（　　）－（　　）－（　　）

・通話した日時（　　）年（　　）月（　　）日

・通話した内容（　　）

＊通話記録が特定できない等の理由により、ご希望に添えない場合がございます。また、弊社の通話記録の保存期間は６か月間となります。

６．希望される媒体（ご希望のものに○をつけてください）

・書面　　・ＣＤ－ＲＯＭ

私は、東京ガス（株）の保有個人データについて、上記の通り開示請求をいたします。

なお、開示請求に際し、所定の手数料および郵送料を負担することについて、承諾いたします。

ご記入日：　　年　　月　　日　　ご請求者氏名：　　印

●弊社は、申込書を受領した日から原則として１０営業日（土・日・祝日を除く）以内に、個人情報を開示するかどうかを決定し、その旨をお知らせいたします。ただし、開示請求の内容確認、事務処理の事情その他正当な理由により、その期間を延長する場合がございます。