

お取引先様向け Coupa/CSP操作マニュアル CSP設定マニュアル

(CSP : Coupa Supplier Portal)

東京ガス株式会社 資材部

Version 1.13

変更履歴

Ver.	改定日	改定内容	作成者/更新者
Ver1.00	2025/1/31	初版作成	HIPUS今野
Ver1.10	2025/3/15	Coupaアップデートに伴うCSP初期設定手順の変更	HIPUS登守
Ver1.11	2025/5/13	適格請求書発行事業者番号の登録手順を追加	HIPUS登守
Ver1.12	2025/9/18	お問い合わせ受付フォームのリンク先を新URLに変更 (9ページ) 5. 設定チェックリストの#3のリンクが無効になっていたため有効化 (38ページ)	iNET
Ver1.13	2025/9/25	CSPアカウント作成画面の変更、問い合わせフォームのURL変更	DTC生井

はじめに

マニュアル閲覧時の 注意点

- 閲覧されているページにより、表示されているデータ（品目・数量等）が異なる場合がございます。
例）マニュアル10ページ目では品目Iを発注しているが、11ページ目では品目IIを受入している。
- マニュアルに掲載されている画面は、実際の画面と異なる可能性がございますのでご了承ください。
また、「CSP（Coupa Supplier Portal）はクラウドパッケージのため、随時のアップデートにより画面内容に変更が入る可能性がありますことをご承知おきください。

目次

1. [はじめに](#)
2. [CSP初期設定](#)
3. [適格請求書発行事業者番号の登録](#)
4. [ユーザー管理・招待](#)
5. [設定チェックシート](#)
6. [ユーザーの無効化](#)



1. はじめに

1. CSPとは

Coupa Supplier Portal（以降、CSP）は、お取引先様が見積依頼内容の確認や入札、受注案件に対する請求処理を行っていただくための、専用Webポータルです。CSPご利用にあたって、お取引様の費用負担はございません。

ログイン後の画面イメージ

The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for '請求書', '発注', 'ビジネスプロフィール', '設定', 'サービスタイムシート', 'ASN', '調達', '予測', 'カタログ', 'アドオン', and '業績'. Below this, the user is identified as '株式会社操作マニュアル用サプライヤー'. The main content area is divided into two sections: '最近のアクティビティ' (Recent Activities) and 'お知らせ' (Announcements). The '最近のアクティビティ' section shows a list of transactions with details such as '請求#CM2025010301', '発注#00000016067', '発注#00000039824', and '発注#00000039878', along with their status (e.g., '手出済み', '実行済み') and dates. The sidebar on the left contains several utility links: '2 要素セキュリティ' (2-factor security), '参加申請' (0 users), 'アカウント統合の提案' (0 proposals), and 'リンクされた顧客' (1 connection).

CSP上で行っていただく主な業務

- ・見積依頼受付・確認、入札
- ・注文書確認、注文請登録
- ・請求処理*
- ・お取引案件の進捗管理（見積や請求処理の状況など）
- ・弊社購買担当者との取引上のコミュニケーション（コメント機能）

* 紙での請求書作成・送付が不要となり、CSP上での請求書作成・送付が可能となります。

主なメリット

業務効率化

管理コストの削減および業務効率化

注文請書、納品書、請求書などを電子化することで、システム上の処理のみで業務が可能。また、過去の取引履歴の検索も容易で

案件管理

案件管理（進捗管理）の一元化


受付した見積の回答状況、作成いただいた請求書の処理状況、**支払い状況および支払い金額の内訳をCSP上で確認できます。**

法令対応

電子帳簿保存法・インボイス制度への対応

- ・Coupa上の取引情報や添付ファイルは電帳法の要件を満たします。
- ・CSPにて作成いただいた請求書は適格請求書の要件を満たします。

1. はじめに Coupa (CSP) へのアクセスについて

			
		CSPにアクセス	通知メールからCoupa取引情報にアクセス
概要		<ul style="list-style-type: none"> お取引先様向けのポータルサイト 注文書の請登録及び請求書作成、注文書発行以降の進捗やデータ確認時にも使用 	<ul style="list-style-type: none"> お取引先様側での見積回答は、Coupaから自動配信されるメール記載のリンク（URL）からCoupaにアクセスし、内容確認や回答入力を進めていただけます。
お取引先様の 使用場面	見積依頼への回答	-	✓
	注文書受領・請登録	✓	-
	請求書発行	✓	-
	支払額の明細確認	✓	-
アクセスと セキュリティ	アクセス方法	<ul style="list-style-type: none"> 通知メールリンクからアクセス （事前登録いただいたメールアドレス宛） または、CSPサイトに直接アクセス （https://supplier.coupahost.com/sessions/new） 	<ul style="list-style-type: none"> 都度、通知メールのリンクからアクセスください （事前登録いただいたメールアドレス宛）
	セキュリティ	<ul style="list-style-type: none"> Coupaのセキュリティ概要は次のURLからご確認ください（https://compass.coupa.com/ja-jp/trust） CSPに関しては、2要素認証を別送の設定マニュアルや以下のページを参考に、設定ください https://coupa.co.jp/sites/default/files/2024-07/csp-multi-factor-authentication-guide.pdf 	
	ログインID	<ul style="list-style-type: none"> 事前登録したメールアドレス （CSP招待メールを受領したアドレス） 	<ul style="list-style-type: none"> 事前登録したメールアドレス （ユーザー名は初回通知メール本文内に記載）
	パスワード	<ul style="list-style-type: none"> CSP初期登録時に設定 ※詳細は別紙「CSP設定マニュアル」を参照 	<ul style="list-style-type: none"> 初回ログイン時に設定 8文字以上、アルファベット、数字と記号を含んで設定

- メール記載のリンク（URL）から開くCoupaと、Coupa Supplier Portal（CSP）は同じブラウザで開かないことを推奨させていただいております。ブラウザエラー等が発生する場合、例えば「CoupaはGoogle Chrome」、「CSPはFireFox」と別々のブラウザで開くことで、ブラウザエラー等を防ぐことができます。



2. CSP初期設定

2. CSP初期設定

CSP初期設定の流れ

①事前登録
利用規約への同意

②CSP
招待メール受領

③CSPアカウント
新規作成

④CSPアカウント
初期設定

①事前登録、利用規約への同意

- 事前登録（業務用代表メールアドレスの提出）と、東京ガス電子商取引システム利用規程への同意をお願いいたします。

新規登録を要望されるお取引様は、下記のお問い合わせフォームよりお問い合わせください。
折り返し、代表メールアドレスの提出、および利用規約に関するご案内を配信させていただきます。

お問い合わせ受付フォーム
(Microsoft Forms)

[URL（東京ガス 新資材システムお問い合わせ専用フォーム）](#)

2. CSP初期設定

CSP初期設定の流れ

①事前登録
利用規約への同意

②CSP
招待メール受領

③CSPアカウント
新規作成

④CSPアカウント
初期設定

②CSP招待メールの受領

- お取引先様に事前登録いただいた業務用代表メールアドレス宛にCSP登録のための招待メールが送信されます。

From: Coupa Supplier Portal <do_not_reply@supplier-test.coupahost.com>
Sent: Friday, December 27, 2024 11:47 AM
To: [REDACTED]
Subject: アクションが必要です: 東京ガスグループ登録手順

 TOKYO GAS GROUP

アクションが必要です: 東京ガスグループ登録手順

提供元 

操作マニュアルテストサプライヤー①様
当社はすべてのビジネス支出を電子的に処理し、期日どおりに支払いを行い、書類の紛失を防ぎます。
確実に取引できるよう、48時間以内にアカウントを登録してください。何らかの理由で登録できない場合は、supplier@coupa.comまでご連絡ください。
HIPUS社 管理者【操作マニュアル用】
東京ガスグループ

1

Coupa Supplier Portal (に参加)

招待を転送

「Coupa Supplier
Portalに参加」をクリック


ビジネス支出管理

操作ステップ

- ① 受領した招待メール内
「**Coupa Supplier
Portalに参加**」をクリック

メールアドレスに関する留意点：

CSPアカウント新規作成時に登録できるメールアドレスは、1つのメールアドレスとなります。
複数のご担当者様がいらっしゃる場合は、グループメールアドレス（同報アドレス）のご利用や、管理者さまにて各ユーザーのご招待をお願いいたします。

2. CSP初期設定

CSP初期設定の流れ

①事前登録
利用規約への同意

②CSP
招待メール受領

③CSPアカウント
新規作成

④CSPアカウント
初期設定

③CSPアカウント 新規作成

- CSP招待メールから、CSPアカウントの新規作成に進んでください。

 coupa supplier portal



ログイン

•メールアドレス

1 アカウントを作成

新規のお客様ですか? パスワードをお忘れですか?

CSP登録済のお取引先様は対応不要です

2 日本語

© 2006-2025 Coupa Software Incorporated | プライバシーポリシー | 使用条件

操作ステップ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ① | アカウントの作成をクリックしアカウントの新規作成を行う |
| ② | (必要に応じ)言語の設定を変更する |

2. CSP初期設定

CSP初期設定の流れ

①事前登録
利用規約への同意

②CSP
招待メール受領

③CSPアカウント
新規作成

④CSPアカウント
初期設定

③CSPアカウント 新規作成

【CSPアカウントを新規で使用されるお取引先様は対象外の操作です】

- 他社とのCoupaを用いた取引をすでに実施の場合など、CSPアカウントをすでにお持ちの場合、アカウント統合を行うことが可能です。ただし一度統合すると、元に戻すことができません。ご注意ください。

既存のアカウントに統合しますか？
より良い提案を得るために、追加情報を入力してください。

① メールドメインに一致する既存のアカウントを表示 **tokyo-gas.co.jp**

①' いいえ、新しいアカウントの作成を続行します

次へ

操作ステップ

①	既存アカウントに統合する場合は、チェックを入れる
①'	新規アカウントを作成する場合は、チェックを入れる

2. CSP初期設定

CSP初期設定の流れ

①事前登録
利用規約への同意

②CSP
招待メール受領

③CSPアカウント
新規作成

④CSPアカウント
初期設定

③CSPアカウント 新規作成

アカウントを作成

東京ガスグループでは、購買業務においてCoupa社製「Coupa」(弊社内システム名称はシンシア (Sincere))を採用し、業務効率化とコンプライアンス推進を図っております。Sincereでは、発注から支払までのプロセスがすべて電子化されると共に、ビジネスパートナーの皆様も支払完了までの取引状況を随時ポータル上で確認できるようになるため、より円滑な取引を行うことができます。

ビジネスパートナーの皆様にはCoupa Supplier Portal (CSP) をご利用頂き、東京ガスグループと取引頂くことになりますので、下記フォームに必要事項を記載しアカウントを作成いただけますよう、よろしくお願いたします。

①

① 貴社の正式名称を入力ください

代表メールアドレス

パスワードは8文字以上の英数字を使用してください

インボイス制度における
適格請求書発行事業者番号
(T+ 13桁の企業別コード)

登録されていない無の場合は税IDがありませんにチェック

メールアドレスに関する留意点：
CSPアカウント新規作成時に登録できるメールアドレスは、1つのメールアドレスとなります。複数のご担当者様がいらっしゃる場合は、グループメールアドレス(同報アドレス)のご利用や、管理者さまにて各ユーザーのご招待をお願いいたします。

正式な事業者名(個人の場合は正式な個人名)

メールアドレス
f-ikui@tg-net.co.jp

名 姓

パスワード 確認用パスワード
パスワードには8文字以上の英数字を使用してください。

国/地域 税務登録 ①
#####

登録番号がありません

②

次のものに同意します: プライバシーポリシーおよび使用条件

③

アカウントを作成

すでにアカウントをお持ちですか? ログイン

操作ステップ

- | | |
|---|---------------------------|
| ① | 各項目を入力 |
| ② | プライバシーポリシーおよび使用条件に同意にチェック |
| ③ | 「アカウントを作成」をクリック |

「登録番号がありません」にチェックを入れたお取引先様は、CSPから請求処理を実施すると、東京ガスでデータ受領後、ステータスが承認待ちで止まってしまい、お支払いまでつながりませんので、請求書は紙またはPDFファイルでお送りください。

2. CSP初期設定

CSP初期設定の流れ

①事前登録
利用規約への同意

②CSP
招待メール受領

③CSPアカウント
新規作成

④CSPアカウント
初期設定

③CSPアカウント 新規作成

メールアドレスの検証

① [入力欄] にリアルタイム認証コードを送信しました

② 次へ

認証コードが届いていませんか? 新しいコードをリクエストする

操作ステップ

- | | |
|---|---|
| ① | メールアドレス認証を求められるので、設定したメールアドレスに届いたコードを入力する |
| ② | 「次へ」をクリック |

初期設定に関する留意点：

本マニュアルでは、基本的な設定項目と設定方法についてご案内します。

ただし、実際の操作の際、本マニュアルで記載した内容の順序と異なる手順での操作になる場合がございます。（意図せぬクリックなどで見慣れぬ設定ページに遷移してしまう、マニュアルに無いポップアップ画面で入力求められるなど）

そうした場合でも、設定項目については、いずれも順不同で進めても問題はなく、後から設定・編集することが可能です。そのため、[最終ページのチェックリスト](#)をご参考に、設定を進めてください。

不明点がございましたら、当社ヘルプデスクチームへご相談ください。

2. CSP初期設定

CSP初期設定の流れ

①事前登録
利用規約への同意

②CSP
招待メール受領

③CSPアカウント
新規作成

④CSPアカウント
初期設定

③CSPアカウント 新規作成

Coupa Supplier Portalのオンボーディング

Coupa Supplier Portalに進む前に、ビジネスプロフィールに必要な情報を入力してください

[アカウント詳細](#) [支払情報](#)


代表住所

1

* 国/地域	* 住所1	住所2
日本	XX県XX市	<input type="text"/>
* 市区町村	* 都道府県	* 郵便番号
YY区YY町	東京都	XXX-XXXX

Japan

法人番号 

請求元コード 

13桁の数字のみを入力してください(例: 9999999999999)

希望言語

日本語

2

保存して次へ

操作ステップ

- | | |
|---|---------------|
| ① | * 印の各項目を入力 |
| ② | 「保存して次へ」をクリック |

2. CSP初期設定

CSP初期設定の流れ

①事前登録
利用規約への同意

②CSP
招待メール受領

③CSPアカウント
新規作成

④CSPアカウント
初期設定

③CSPアカウント 新規作成

Coupa Supplier Portalのオンボーディング

Coupa Supplier Portalに進む前に、ビジネスプロフィールに必要な情報を入力してください

代表住所が正常に保存されました

アカウント詳細 [支払情報](#)

支払方法 ([バーチャルカード](#) | [銀行口座](#) | [支払先住所](#))

バーチャルカード ①

バーチャルカードの支払を受け取るには、次の情報を入力してください。

* 支払方法名 ①

* メールアドレス

クレジットカードを自動的に処理する

1

東京ガスグループからバーチャルカードの支払を受け付けない

2

保存して次へ

操作ステップ

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ① | 「東京ガスグループからバーチャルカードの支払を受け付けない」にチェック |
| ② | 「保存して次へ」をクリック |

2. CSP初期設定

CSP初期設定の流れ

①事前登録
利用規約への同意

②CSP
招待メール受領

③CSPアカウント
新規作成

④CSPアカウント
初期設定

③CSPアカウント 新規作成

Coupa Supplier Portalのオンボーディング
Coupa Supplier Portalに進む前に、ビジネスプロフィールに必要な情報を入力してください

アカウント詳細 支払情報

支払方法 (バーチャルカード | **銀行口座** | 支払先住所)

銀行振込 顧客が対応可能

銀行振込の支払を受け取るには、次の情報を入力してください。

* 支払方法名 ①

* 銀行口座の国/地域

日本

* 銀行口座の通貨

JPY

口座名義 (カナ)

支払先銀行名

口座番号 ①

口座番号を確認

① 東京ガスグループから銀行振込の支払を受け付けない

②

操作ステップ

- | | |
|---|---------------------------------|
| ① | 「東京ガスグループから銀行振込の支払を受け付けない」にチェック |
| ② | 「保存して次へ」をクリック |

2. CSP初期設定

CSP初期設定の流れ

①事前登録
利用規約への同意

②CSP
招待メール受領

③CSPアカウント
新規作成

④CSPアカウント
初期設定

③CSPアカウント 新規作成

Coupa Supplier Portalのオンボーディング
Coupa Supplier Portalに進む前に、ビジネスプロフィールに必要な情報を入力してください

アカウント詳細 支払情報

支払方法 (バーチャルカード | 銀行口座 | 支払先住所)

支払先住所 顧客が対応可能

小切手の支払を受け取るには、次の情報を入力してください。

* 支払方法名 ①

国/地域

日本

* State

1 東京ガスグループから小切手の支払を受け付けない

保存して次へ

操作ステップ

- | | |
|---|--------------------------------|
| ① | 「東京ガスグループから小切手の支払を受け付けない」にチェック |
| ② | 「保存して次へ」をクリック |

2. CSP初期設定（2要素認証の設定）

2要素認証の説明、および設定方法の詳細については、以下、Coupa社発行のマニュアルを参考としてください。

- <https://coupa.co.jp/sites/default/files/2024-07/csp-multi-factor-authentication-guide.pdf>

多要素認証の概要

多要素認証とは

ログインを許可する処理にあたる認証において、認証の三要素（知識、所有、生体）のうち、異なる複数の要素を組み合わせることで本人確認を行う認証方法を指します。認証の要素を増やすことでログイン時の本人確認の精度と安全性を高める方式です。

Coupa における多要素認証

COUPA における多要素認証は、法人、支払先の設定およびユーザーの追加を行う際に必須です。

ログイン時の多要素認証は任意となりますが、セキュリティを強化するという観点から設定が推奨されます。

また特定の顧客では、多要素認証を顧客情報のアクセス時に必須としている場合もあります。

認証の三要素のうち、知識情報（ID やパスワード）と所有情報（スマートフォンアプリによるワンタイムパスワードや本人が所有するスマートフォンへの SMS への送信）で認証を行うことが可能です。

2. CSP初期設定（2要素認証の設定）

「法人の設定」を行う際になどセキュリティを強化するために2要素認証を有効にする必要があります。スマートフォンや携帯電話を使用して2要素認証を有効化してください。

1 アカウント名

2 アカウント設定

3 セキュリティと多要素認証

4 キャンセル

ポップアップが出るがキャンセルまたは、右上の×をクリック

アプリによる多要素認証

Coupa Supplier Portal

モバイルデバイスでこのQRコードを読み取ってください。

- モバイルデバイスで任意の認証アプリを開いてください。
[詳細情報](#)
- ほとんどのアプリでは「追加」または「+」を選択してQRコードをスキャンするか、セキュリティキーをコピーして貼り付けます。

OSZNCB7YRKNWK653RMR
AUZWF64WTUEFM

クリックしてセキュリティキーをコピーします

2 デバイスで6桁の認証コードを入力してください。

コード

キャンセル 有効化

操作ステップ

①	「アカウント名」をクリック
②	サブメニューが開くので、「アカウント設定」をクリック
③	「セキュリティと多要素認証」をクリック
④	ポップアップが出るが、キャンセルをクリックする

- 複数のユーザーが用いる業務用代表メールを用いる場合、社内のどなたか1名がユーザーを代表し2要素管理を行っていただく必要があります。（法人設定など、アカウントの重要な設定を行う際、SMSやアプリでの認証を行っていただきます）

2. CSP初期設定（2要素認証の設定）

携帯電話・スマートフォンを用いたテキストメッセージ【推奨】、あるいは認証アプリ（無料のGoogle Authenticator等）から認証方法を選択いただけます。詳細は前出のCoupa社のマニュアルをご確認ください。

マイアカウント セキュリティと多要素認証

設定

通知設定

セキュリティと多要素認証

多要素認証

無効化済み

支払いの変更のみ（法人または支払先の変更が必要）

アカウントアクセス（ログイン）と支払いの変更の両方

1 「支払いの変更のみ」を設定（ログイン都度認証を求める設定も可能）

2 認証アプリ経由
携帯電話のアプリストアから入手できる認証アプリを使用してください。
 デフォルト

テキストメッセージで
お使いの電話番号にテキストメッセージで送信されるコードを使用してください。
 デフォルト

設定は、テキストメッセージの方が比較的容易のため、推奨

最近のログインアクティ

25/01/05 (10:03 PM) - Chrome - Windows - 165.225.96.120

25/01/05 (09:38 PM) - Chrome - Windows - 165.225.96.120

25/01/05 (08:52 PM) - Chrome - Windows - 165.225.96.120

...さらに表示

アプリによる多要素認証

1 モバイルデバイスでこのQRコードを読み取ってください。

- モバイルデバイスで任意の認証アプリをインストールしてください。
- ほとんどのアプリでは「追加」または「+」を選択してQRコードをスキャンするか、セキュリティキーをコピーして貼り付けます。

2 デバイスで6桁の認証コードを入力してください。

OSZNCB7YRKNWK653RMR
AUZWF64WTUEFM

クリックしてセキュリティキーをコピーします

コード

キャンセル 有効化

① スマホ・PCのアプリ経由で認証を行う方法です。QRコードを読み込み、ガイダンスに従い設定を行います。登録完了後、アプリに表示される6桁の認証コードを入力してください

SMSによる多要素認証

1 コードはSMSテキストメッセージとしてお使いの携帯電話に送信されます（SMS料金が適用される場合があります）。

2 Recaptchaを確認

3 お使いの携帯電話に送信された6桁の認証コードを入力してください。

電話番号
+ +1

私はロボットではありません

コードの送信

キャンセル 有効化

① 携帯電話番号経由で認証を行う方法です。携帯電話の番号を登録してください。

- 日本：+81を選択ください
- 電話番号の先頭の「0」は省いて入力してください
- 例:090-1111-2222 の場合：+81 90-1111-2222
- 登録完了後、SMSに届く6桁の認証コードを入力してください

操作ステップ

- | | |
|---|---|
| ① | 選択肢から、「支払いの変更のみ」を選択 |
| ② | 認証に使う方法を選択 <ul style="list-style-type: none"> 認証アプリ テキストメッセージ (SMS) |

2. CSP初期設定（2要素認証の設定）

CSP初期設定の流れ

①事前登録
利用規約への同意

②CSP
招待メール受領

③CSPアカウント
新規作成

④CSPアカウント
初期設定

④CSPアカウント 初期設定

The screenshot shows the 'coupa supplier portal' interface. The main heading is 'マイ アカウント セキュリティと多要素認証'. On the left, there is a sidebar with '設定' (Settings) selected. The main content area is titled '多要素認証' (Multi-Factor Authentication). It includes two radio button options: '支払いの変更のみ (法人または支払先の変更に必要)' (Selected) and 'アカウントアクセス (ログイン) と支払いの変更の両方'. Below this, there are two sections for authentication methods: '認証アプリ経由' (Selected) and 'テキストメッセージで' (Highlighted with a red box and a circled '1'). The 'テキストメッセージで' section includes the instruction 'お使いの電話番号にテキストメッセージで送信されるコードを使用してください。' and a 'デフォルト' radio button. At the bottom, there is a section for '最近のログインアクティビティ'.

操作ステップ

① 「テキストメッセージで」の「デフォルト」にチェック

- ① 携帯電話番号経由で認証を行う方法です。携帯電話の番号を登録してください。
- 日本：+81を選択ください
 - 電話番号の先頭の「0」は省いて入力してください
 - 例:090-1111-2222 の場合：+81 90-1111-2222
 - 登録完了後、SMSに届く6桁の認証コードを入力してください

2. CSP初期設定（2要素認証の設定）

CSP初期設定の流れ

①事前登録
利用規約への同意

②CSP
招待メール受領

③CSPアカウント
新規作成

④CSPアカウント
初期設定

④CSPアカウント 初期設定

SMSによる多要素認証

1 コードはSMSテキストメッセージとしてお使いの携帯電話に送信されます（SMS料金が適用される場合があります）。

2 Recaptchaを確認

3 お使いの携帯電話に送信された6桁の認証コードを入力してください。

① 電話番号
+81 70-2802-4457

② 私はロボットではありません
reCAPTCHA
プライバシー - 利用規約

コードの送信

キャンセル 有効化

操作ステップ

- | | |
|---|--------------------------------|
| ① | 「電話番号」にSMSテキストメッセージを受ける電話番号を入力 |
| ② | 「私はロボットではありません」のチェックボックスにチェック |

2. CSP初期設定（2要素認証の設定）

CSP初期設定の流れ

①事前登録
利用規約への同意

②CSP
招待メール受領

③CSPアカウント
新規作成

④CSPアカウント
初期設定

④CSPアカウント 初期設定

SMSによる多要素認証
×

1 コードはSMSテキストメッセージとしてお使いの携帯電話に送信されます（SMS料金が適用される場合があります）。

電話番号
+81 70-2802-4457

2 Recaptchaを確認

私はロボットではありません

58 秒

検証コードが+81 70-2802-4457 に送信されました

3 お使いの携帯電話に送信された6桁の認証コードを入力してください。

1

キャンセル
有効化

操作ステップ

① 送信された「認証コード」を入力

2. CSP初期設定（2要素認証の設定）

CSP初期設定の流れ

①事前登録
利用規約への同意

②CSP
招待メール受領

③CSPアカウント
新規作成

④CSPアカウント
初期設定

④CSPアカウント 初期設定

バックアップコードを保存 2 ×

これらのコードはMarch 12, 2025に生成されました。

緊急復旧コードは、認証デバイスやアプリにアクセスできなくなった場合にアクセスを復元するための唯一の方法です。

各リカバリコードは1回のみ使用できます。

安全でアクセスしやすい場所に保管してください。

1	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ZPHGyg ZGgPgw </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 4CQgw JWNRWQ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> u.Dgw mRLSA </div>	
---	--	--

コピー
ダウンロード
印刷

操作ステップ

- | | |
|---|--------------|
| ① | バックアップコードを記録 |
| ② | 表示画面を閉じる |

2. CSP初期設定

CSP初期設定の流れ

①事前登録
利用規約への同意

②CSP
招待メール受領

③CSPアカウント
新規作成

④CSPアカウント
初期設定

④CSPアカウント 初期設定：【任意設定項目】通知設定

- 必要に応じ、通知設定を変更することが可能です。

マイアカウント 通知設定

注意：顧客の通知がまだ有効になっていない項目があります。下のボックスをチェックします。顧客の手続きが完了すると、通知の送信を開始します。

設定

通知設定

セキュリティとパスワード

アカウントへの

アカウントへの	オンライン	Eメールアドレス	SMS
アカウント統合申請	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
参加申請	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
お知らせ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
業務連絡のお知らせ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
業績	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
業績に関するお知らせが考えられました	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
カタログ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
カタログの有効期限が近づいています	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
カタログの更新済み	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
カタログの承認済み	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
新規コメントを登録しました	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

① 通知設定については以下、および次ページを参考にしてください
※基本はデフォルト設定を推奨しますが、個々のアカウントによって通知をOFFにしたい場合などは設定ください

- オンライン：CSPホームページ内での通知がONになります（CSP画面右上の通知BOXに通知メッセージが届きます）
- Eメールアドレス：設定したメールアドレスに通知が届きます
- SMS：設定したSMS（携帯電話等）にメッセージが届きます

操作ステップ

- | | |
|---|-------------------------|
| ① | アカウント名をクリック |
| ② | サブメニューが開くので、「通知設定」をクリック |
| ③ | 通知設定のチェックを設定 |

2. CSP初期設定

CSP初期設定の流れ



④CSPアカウント 初期設定：【任意設定項目】通知設定

- 必要に応じ、通知設定を変更することが可能です。

設定	説明	取引に伴う通知
通知		-
新規顧客通知	既定で有効: オンラインとメール	-
業績		-
業績に関する役割が与えられました	既定で有効: オンライン	-
カタログ		-
新しいコメントを受信しました	既定で有効: オンラインとメール	-
カタログが承認されました	既定で無効になっています。	-
カタログが拒否されました	既定で無効になっています。	-
カタログが間もなく期限切れになります	既定で無効になっています。	-
Coupa Accelerate		-
新規の早期支払いのお客様	既定で有効: オンラインとメール	-
Coupa Pay - 顧客がCoupa Payを使用し、関連機能を有効にしている場合にのみ使用でき		-
新規デジタル小切手	既定で有効: オンラインとメール	-
新規バーチャルカード	既定で有効: オンラインとメール	-
バーチャルカードが再発行されました	既定で有効: オンラインとメール	-
バーチャルカードのリマインダー	既定で有効: オンラインとメール	-
支払の役割がユーザーに付与されました	既定で有効: オンラインとメール	-
バーチャルカード処理エラー	既定で有効: オンラインとメール	-
銀行振込での送金のアドバイス	既定で有効: オンラインとメール	-
バーチャルカードの送金のアドバイス	既定で有効: オンラインとメール	-
支払送金アドバイスなし	既定で有効: オンラインとメール	-
デジタル小切手がキャンセルされました	既定で有効: オンラインとメール	-
バーチャルカードがキャンセルされました	既定で有効: オンラインとメール	-
インボイスが自動で調整されます	既定で有効: オンラインとメール	-
デジタルウォレットによる送金のアドバイス	既定で有効: オンラインとメール	-
早期支払 - 顧客が機能を有効にしている場合にのみ使用できます。		-
早期支払申請の有効期限切れ	既定で有効: オンラインとメール	-
早期支払申請の却下済み	既定で有効: オンラインとメール	-
早期支払申請の一致	既定で有効: オンラインとメール	-
早期支払申請の支払完了	既定で有効: オンラインとメール	-
融資業者によって却下された早期支払申請	既定で有効: オンラインとメール	-
フォームの回答		-
フォームの回答が承認されました	既定で有効: オンラインとメール	○
フォームの回答が却下されました	既定で有効: オンラインとメール	○
サプライヤー情報が更新されました	既定で有効: オンラインとメール	○
新しいコメントを受信しました	既定で有効: オンラインとメール	○

設定	説明	取引に伴う通知
フォームの回答には注意が必要です	既定で有効: オンラインとメール	-
インテグレーションエラー		-
インテグレーションエラーの通知を有効にする	既定で無効になっています。	-
インボイス		-
新しいコメントを受信しました	既定で有効: オンラインとメール	○
インボイスが承認されました	既定で有効: オンラインとメール	○
インボイスが支払われました	既定で有効: オンラインとメール	○
インボイスに修正依頼があります	既定で有効: オンラインとメール	○
インボイスの修正依頼が取り下げられました	既定で有効: オンラインとメール	○
法的請求書のエクスポート準備完了	既定で有効: オンラインとメール	○
インボイスが放棄されました	既定で有効: オンラインとメール	○
注文		-
新しいコメントを受信しました	既定で有効: オンラインとメール	○
新しい注文を受信しました	既定で有効: オンラインとメール	○
注文がキャンセルされました	既定で有効: オンラインとメール	○
注文ヘッダー変更		-
注文変更申請が却下されました	既定で有効: オンラインとメール	○
プロフィール		-
公開プロフィールが更新されました	既定で無効になっています。	-
情報更新申請を受信しました	既定で有効: オンラインとメール	-
プロフィール更新のリマインダーを受信しました	既定で無効になっています。今後の追加機能。	-
更新情報の申請	既定で無効になっています。今後の追加機能。	-
受領申請		-
受領書作成済み	既定で無効になっています。	-
使用条件		-
新しい使用条件を受信しました	既定で有効: オンラインとメール	-
ユーザー		-
新規顧客の接続が作成されました	既定で有効: オンラインとメール	-
サービス/時間シート		-
サービス/時間シートが承認されました	既定で有効: オンラインとメール	-
サービス/時間シートが拒否されました	既定で有効: オンラインとメール	-

※東京ガスグループとのお取引においては、発注書の発行通知などお取引に関する通知（画像緑部）のみを有効化してください

2. CSP初期設定

CSP初期設定の流れ

①事前登録
利用規約への同意

②CSP
招待メール受領

③CSPアカウント
新規作成

④CSPアカウント
初期設定

④CSPアカウント 初期設定：初期設定後のログイン

- CSPのURL | <https://supplier.coupahost.com/>をブックマークに登録ください
- 2回目以降のログインをする場合は、CSPログイン画面で「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックしてください。



- ① パスワードを忘れた場合や再設定を行う場合、「パスワードをお忘れですか」をクリックし、ガイダンスに沿って再設定をしてください



3. 適格請求書発行事業者番号の登録

3. 適格請求書発行事業者番号の登録

初期設定完了後、下記手順にて適格請求書発行事業者番号の登録をお願いします。

coupa supplier portal

生井 | 通知 0 | ヘルプ

請求書 発注 **ビジネスプロフィール** サービスシート アイテム ASN 調達 予測 カタログ 設定 その他...

ビジネスプロフィール プロフィールの提出 **法人** 支払方法 情報リクエスト パフォーマンス評価

法人

作成 検索

法人名	請求元住所	登録番号	リンクされた支払方法	支払情報	顧客
テスト用サブ...	XX県XX市, YY区YY町, 東京都, XXX-XXXX, 日本	JP:T11111111111111	支払先住所	XX県XX市, YY区YY町, 東京都, XXX-...	東京ガスグループ

ページ内件数 5 | 10 | 20

操作ステップ

- ① 「ビジネスプロフィール」をクリック
- ② 「法人」をクリック
- ③ 法人名に記載されている付近にマウスポインタを近づけると マークが表示されるので、 マークをクリック


適格事業者番号を未登録の状態、請求処理を実施すると東京ガスでデータ受領後、ステータスが承認待ちで止まってしまう、お支払いまでつながりませんので適格事業者番号をお持ちの場合は必ずご登録ください

3. 適格請求書発行事業者番号の登録

初期設定完了後、下記手順にて適格請求書発行事業者番号の登録をお願いします。

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. The top navigation bar includes 'coupa supplier portal', 'SAKAMOTO', '通知 1', and 'ヘルプ'. The main menu has '請求書', '発注', 'ビジネスプロフィール', 'サービスシート', 'アイテム', 'ASN', '調達', '予測', 'カタログ', '設定', and 'その他...'. The 'ビジネスプロフィール' section is active, with sub-items: 'ビジネスプロフィール', '法人', '支払方法', '情報リクエスト', and 'パフォーマンス評価'. The '法人' page shows the company name 'マニュアル製作所' and a red circle with the number '1' and a pencil icon, indicating the step to click the mark. Below this, there are sections for '利用可能な支払方法 (支払方法)' and 'リンクされた顧客'.

操作ステップ

①  マークをクリック

3. 適格請求書発行事業者番号の登録

初期設定完了後、下記手順にて適格請求書発行事業者番号の登録をお願いします。

法人を編集

* 法人名
マニュアル製作所

* 国/地域
日本

税務登録情報

* 国/地域
日本

登録番号 **1**
T1234567890123

登録番号を持っていない

追加の会社情報

法人番号 ⓘ

キャンセル 法人を削除 **2** 保存

操作ステップ	
①	「登録番号」へインボイス制度における適格請求書発行事業者番号を入力 (T+ 13桁の企業別コード)
②	「保存」をクリック

適格事業者番号を未登録の状態ですべての請求処理を実施すると東京ガスでデータ受領後、ステータスが承認待ちで止まってしまう、お支払いまでつながりませんので適格事業者番号をお持ちの場合は必ずご登録ください



4. ユーザー管理・招待

4. ユーザー管理・招待

初期状態では代表メールアドレスのみユーザー登録されているため、代表メールアドレス以外の登録が必要な場合、ユーザーの追加登録をお願いします。

coupa supplier portal

【操作マニュアル用】 | 通知 17 | ヘルプ

請求書 発注 ビジネスプロフィール **設定** サービス/タイムシート ASN 調達 予測 カタログ アドオン 業績

管理者 顧客の設定 接続リクエスト

管理者 ユーザー

ユーザー

アカウント統合申請
アカウント統合の提案
参加申請
税務代理人
支払方法
追加のCaaS情報
sFTPアカウント
cXML エラー
sFTPファイルエラー (顧客へ)
sFTPファイルのステータス (顧客から)

ユーザーを追加登録 View すべて 検索

ユーザー名	メールアドレス	ステータス	権限	顧客アクセス	目的	アクション
【操作マニュアル用】 サプライヤー ユーザー		アクティブ	ASN カタログ サービス/タイムシート プロフィール 予測プランナー 支払 早期支払 業績 発注 発注変更 発注明細確認 管理者 調達 請求書	東京ガスグループ	なし	編集

ページ内件数 5 | 10 | 15

操作ステップ

- ① 「設定」タブをクリック
- ② 「管理者」タブをクリック
- ③ 「ユーザーを追加登録」をクリック

• ① 追加したユーザーが初回ログインすると、この画面に一覧表示されます。

• ① 権限設定により、業務に関する操作や通知を受けとることができます。(詳細次ページ)

4. ユーザー管理・招待

初期状態では代表メールアドレスのみユーザー登録されているため、代表メールアドレス以外の登録が必要な場合、ユーザーの追加登録をお願いします。

- ②：下記表の権限に関する補足説明を参考に、追加メンバーの権限設定を実施ください
(○マーク項目は東京ガスグループで利用する機能のため、業務に關与するメンバーへの権限付与を推奨いたします)

項目名(日本語)	説明
○ 管理者	「設定」タブ・メニューに関連する操作権限 (ユーザの追加、法人プロフィールの管理等)
○ 発注	「発注」タブ・メニューに関連する操作権限 (発注書、発注明細参照、発注請け処理 等)
○ 請求書	「請求書(Invoices)」タブ・メニューに関連する操作権限 (請求書作成 等)
カタログ	東京ガスグループで使用しない業務機能のため、権限付与については任意
○ プロフィール	「ビジネスプロフィール」タブ・メニューに関連する操作権限 (法人プロフィールの管理等)
○ ASN	「ASN (事前出荷通知)」タブ・メニューに関連する操作権限 ※一部品目のみ使用(大容量メーター)
サービス/タイムシート	東京ガスグループで使用しない業務機能のため、権限付与については任意
支払	東京ガスグループで使用しない業務機能のため、権限付与については任意
発注変更	東京ガスグループで使用しない業務機能のため、権限付与については任意
早期支払	東京ガスグループで使用しない業務機能のため、権限付与については任意
業績	東京ガスグループで使用しない業務機能のため、権限付与については任意
調達	東京ガスグループで使用しない業務機能のため、権限付与については任意
発注明細の確認	東京ガスグループで使用しない業務機能のため、権限付与については任意
予測プランナー	東京ガスグループで使用しない業務機能のため、権限付与については任意
作業員	東京ガスグループで使用しない業務機能のため、権限付与については任意
作業員の割り当て	東京ガスグループで使用しない業務機能のため、権限付与については任意

操作ステップ	
①	追加 (招待) するユーザーのメールアドレスを入力
②	追加ユーザーに付与する権限を設定
③	東京ガスグループにチェックが入っていることを確認
④	「招待を送信」をクリック
	追加されたユーザーは Coupaから案内メールを受領します。メールのガイダンスに沿って設定を進めていただきます。

ユーザーを追加登録

ユーザー情報

名

姓

目的

電話番号

国地域

地域市区町村

地域

内線番号

権限

すべて

管理権

発注

○ 発注データへのアクセスを削除しました

請求書

カタログ

プロフィール

ASN

サービス/タイムシート

○ サービス/タイムシートへのアクセスが削除されました

支払

発注変更

早期支払

業績

調達

○ プライベートとパブリックを開く

○ 社外秘、オープン非公開、公開

発注明細確認

予測プランナー

作業員

○ 表示

○ 管理

作業員の割り当て

○ ビュー

○ 管理

キャンセル

4. ユーザー管理・招待

登録されたユーザーには、招待メールが届くため、メール内のリンクからユーザー設定を進めていただきます。

1

アクションが必要です: Coupa Supplier Portalにご参加ください

Coupa Supplier Portal <do_not_reply@supplier-test.coupahost.com>
宛先 [redacted]

この送信者 do_not_reply@supplier-test.coupahost.com は組織外のユーザーです。
このメッセージの表示に問題がある場合は、ここをクリックして Web ブラウザーで表示してください。

coupa

アクションが必要です: Coupa Supplier Portalにご参加ください

こんにちは [redacted] さん。

同僚の方からの、Coupa アカウントへの招待状が届いています。登録すると、発注書の表示と管理、請求書の作成と管理、これらの取引に関するリアルタイムの SMS アラートの受信などが可能になります。

以下のリンクを使用して詳細を確認し、登録ボタンを使用してください。

Coupa Supplier Portal (ご参加)

coupa
ビジネス支出管理

2

操作ステップ

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ① | 追加されたユーザーは Coupa から案内メールを受領します。 |
| ② | メールのリンクをクリックし、その後画面に沿って設定を進めていただきます。 |



5. 設定チェックリスト

5. 設定チェックリスト

CSPの各設定項目については、いずれも順不同で進めても問題はなく、後から設定・編集することも可能です。以下のチェックシートを参考に、設定を進めていただけますよう、よろしくお願いいたします。

#	区分	設定項目	設定の実施者 (ID)		設定マニュアル 該当ページリンク
			管理者ID	各ユーザ (追加ユーザ)	
1	必須	法人設定	○		➡
2	任意	ユーザー管理・招待	○	○ ※権限付与された ユーザーの場合	➡
3	必須	2要素認証	○	○	➡
4	任意	CSPアカウント統合	○		➡
5	任意	通知設定	○	○	➡



6. ユーザーの無効化

6. ユーザーの無効化

お取引先様の社内ユーザーが、退職等の理由によりCSPにアクセスする必要がなくなった(もしくはアクセスできないようにする必要があります) 場合は、情報漏洩を防止するためにアカウントの無効化をお願いします。

coupa supplier portal

【操作マニュアル用】 | 通知 17 | ヘルプ

請求書 発注 ビジネスプロフィール **設定** サポート/タイムシート ASN 調達 予測 カタログ アドオン 業績

2 管理者 ユーザー

ユーザー

アカウント統合申請
アカウント統合の検索
参加申請
税務代理人
支払方法
追加のCaaS情報
sFTPアカウント
cXML エラー
sFTPファイルエラー (顧客へ)
sFTPファイルのステータス (顧客から)

ユーザーを追加登録 View すべて 検索

ユーザー名	Eメールアドレス	ステータス	権限	顧客アクセス	アクション
【操作マニュアル用】 サプライヤーユーザー		アクティブ	ASN カタログ サービス/タイムシート プロフィール 予測プランナー 支払 早期支払 業績 発注 発注変更 発注明細確認 管理者 調達 請求書	東京ガスグループ	3 編集

ページ内件数 5 | 10 | 15

のユーザーアクセスを編集 【操作マニュアル用】 サプライヤー

—ユーザー—

ユーザー情報

名前
[操作マニュアル用]

姓
サプライヤーユーザー

Eメールアドレス
supplier.manual.supplier01@outlook.com

電話番号
国地域
地域市区町村
地域
内線番号

目的
Select Some Options

代表連絡先
現在の代表連絡先: 【操作マニュアル用】 サプライヤーユーザー

権限

すべて
管理権
発注
※ すべて
○ 発注データへのアクセスを制限しました

請求書
カタログ
プロフィール
ASN
サービス/タイムシート

※ すべて
○ サービス/タイムシートへのアクセスが制限されました

支払
発注変更
早期支払
業績
調達

※ プライベートとパブリックを区別
○ 社外録、オープン非公開、公開

発注明細確認
予測プランナー
作業員
○ 表示
○ 管理
作業員の割り当て
○ ビュー
○ 管理

顧客
すべて
東京ガスグループ

キャンセル **4** ユーザーを非アクティブ化 保存

操作ステップ

- ① 「設定」タブをクリック
- ② 「管理者」タブをクリック
- ③ 「編集」をクリック
- ④ 「ユーザーを非アクティブ化」をクリック



EOF